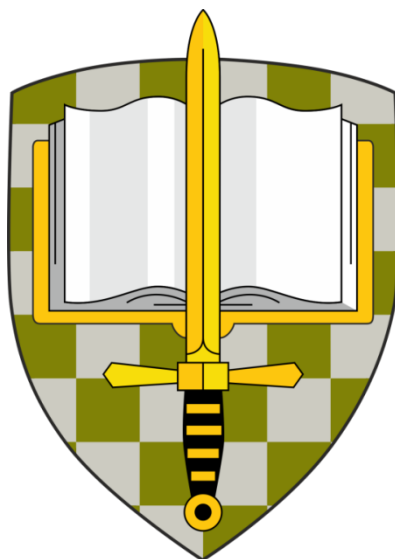


Čj. MO 566141/2024-2994

Schvaluji.
plukovník gšt. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan
podepsáno elektronicky

Brno 15. července 2024



OPATŘENÍ DĚKANA
FAKULTY VOJENSKÉHO LEADERSHIPU
č. 2/2024

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
FAKULTY VOJENSKÉHO LEADERSHIPU

ve znění opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 4/2024

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Tento organizační řád je vydán v souladu s článkem 10 odst. 2 Statutu Fakulty vojenského leadershipu (dále jen „statut fakulty“).
- (2) Tento organizační řád upravuje zejména:
 - a) organizační strukturu fakulty, působnost a vojenskou podřízenost pracovišť¹ a některých dalších organizačních prvků Fakulty vojenského leadershipu (dále jen „fakulta“),
 - b) přehled vybraných pravomocí a povinností děkana, tajemníka² a proděkanů³ (dále také jen „základní řídicí prvky“) a dalších vedoucích zaměstnanců fakulty,
 - c) působnost a složení poradních orgánů děkana fakulty,
 - d) zásady řízení fakulty.
- (3) Fakulta je součástí⁴ Univerzity obrany (dále jen „univerzita“) – státní vojenské vysoké školy univerzitního typu.

Článek 2 Vztahy uplatňované v činnosti fakulty

- (1) V činnosti fakulty se uplatňují zejména vztahy:
 - a) přímého řízení,
 - b) odborného a metodického řízení.
- (2) Přímé řízení uskutečňují všichni vedoucí zaměstnanci fakulty v souladu se svými pravomocemi a povinnostmi ve vztahu k podřízeným organizačním prvkům a zaměstnancům. Do přímého řízení vedoucí zaměstnanci promítají zejména obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy zaměstnavatele a akty řízení fakulty. Přímé řízení základními řídicími prvky fakulty zahrnuje zejména výkon svěřené agendy a dále tyto činnosti:
 - a) plánování⁵,
 - b) kontrola⁶,
 - c) řízení rizik⁷,
 - d) zpracování hodnotících dokumentů⁸ fakulty,
 - e) zveřejňování informací podle zákona o vysokých školách.

¹ Článek 10 odst. 1 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

² § 25 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách) a článek 4 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

³ Článek 18 odst. 2 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

⁴ Příloha č. 1 Statutu Univerzity obrany.

⁵ Článek 4 RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

⁶ Článek 1 RMO č. 40/2014 Věstníku MO – Kontrola v rezortu MO.

⁷ Článek 3 RMO č. 20/2015 Věstníku MO – Řízení rizik v rezortu MO.

⁸ Článek 17 RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

- (3) Odborné a metodické řízení uskutečňují základní řídicí prvky fakulty stanovené tímto organizačním řádem v rámci své věcné působnosti k zajištění odborné úrovně plnění úkolů u organizačních prvků, vůči nimž nemají přímou řídicí pravomoc a odpovědnost. V rámci odborného a metodického řízení nelze přímo uložit služební nebo pracovní úkol osobě, která není řídicímu prvku podřízena v jakékoli úrovni podřízenosti. Odborné a metodické řízení v oblastech věcné působnosti základního řídicího prvku zahrnuje zejména tyto činnosti:
- a) předkládání koncepcí ve svěřené oblasti děkanovi ke schválení a realizace děkanem schválených koncepcí,
 - b) poskytování metodické pomoci všem řídicím a organizačním prvkům fakulty,
 - c) příprava vnitřních předpisů fakulty a příprava opatření děkana,
 - d) zajišťování jednoty v rozhodování a jednání u obdobných funkcí na nižší úrovni řízení a při řešení celofakultních úkolů přesahujících rámec jejich působnosti,
 - e) vydávání odborných a metodických pomůcek.
- (4) Výkon činnosti fakulty, která se dotýká dvou a více organizačních prvků fakulty, zajišťuje jeho věcný gestor. Věcným gestorem je řídicí prvek, do jehož působnosti výkon činnosti převážně náleží.

Článek 3 **Akty řízení fakulty**

- (1) Akty řízení fakulty vycházejí zejména z aktů řízení univerzity⁹ a jsou jimi:
- a) strategické dokumenty fakulty,
 - b) dokumenty řízení a plánování,
 - c) dokumenty z oblasti řízení rizik,
 - d) hodnoticí dokumenty,
 - e) vnitřní předpisy fakulty¹⁰,
 - f) opatření děkana,
 - g) rozkazy děkana¹¹,
 - h) zápisy z jednání poradních orgánů děkana,
 - i) odborné a metodické pomůcky,
 - j) kontrolní zápisy a jiné kontrolní záznamy¹².
- (2) Strategické dokumenty fakulty stanovují záměr činností fakulty k dosažení jejího poslání a dlouhodobých cílů. Jsou to zejména:
- a) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty¹³,
 - b) každoroční plán realizace strategického záměru fakulty¹⁴.

⁹ Článek 3 Opatření rektora Univerzity obrany č. 1/2019 – Organizační řád Univerzity obrany.

¹⁰ § 33 odst. 2 zákona o vysokých školách a článek 3 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

¹¹ RMO č. 64/2015 Věstníku MO – Působnost služebních orgánů v personální práci.

¹² RMO č. 40/2014 Věstníku MO – Kontrola v rezortu MO a RMO č. 20/2015 Věstníku MO – Řízení rizik.

¹³ § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

¹⁴ § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

- (3) Dokumentem řízení a plánování, který se vztahuje k určité etapě plánovacího procesu, je zejména plán činnosti fakulty na kalendářní rok¹⁵.
- (4) Dokumenty z oblasti řízení rizik¹⁶ jsou:
 - a) katalog rizik fakulty a
 - b) seznam korupčních rizik a opatření k jejich minimalizaci.
- (5) Hodnoticími dokumenty jsou zejména:
 - a) výroční zpráva o činnosti fakulty¹⁷,
 - b) dokumenty vnitřního hodnocení kvality¹⁸,
 - c) průběžné a čtvrtletní vyhodnocení plnění opatření a úkolů¹⁹.
- (6) Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut Fakulty vojenského leadershipu,
 - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty vojenského leadershipu,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty vojenského leadershipu,
 - d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty vojenského leadershipu,
 - e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty vojenského leadershipu.
- (7) Opatřeními děkana jsou akty řízení vydávané zejména k provedení vnitřních předpisů fakulty nebo vnitřních předpisů univerzity.
- (8) Odborné a metodické pomůcky jsou zejména metodické návody, upřesňující pokyny, výklady a odborná stanoviska, které vydávají základní řídicí prvky fakulty k realizaci určité odborné činnosti vykonávané v působnosti fakulty.
- (9) Odborné a metodické pomůcky jsou zejména standardní operační postupy, metodické návody, upřesňující pokyny, výklady a odborná stanoviska, které vydávají základní řídicí prvky k realizaci určité odborné činnosti vykonávané v působnosti fakulty.

ČÁST DRUHÁ PŮSOBNOST A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Článek 4 Fakulta

- (1) Fakulta uskutečňuje zejména vzdělávací činnosti ve všech typech akreditovaných studijních programů, oborů a programů celoživotního vzdělávání v oblasti vzdělávání „Bezpečnostní obory“, a tomu odpovídající tvůrčí činnost. Předmět činnosti Fakulty vojenského leadershipu v podrobnostech vymezuje statut fakulty²⁰.

¹⁵ Článek 16 RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

¹⁶ Článek 5 Opatření rektorky UO č. 17/2023 Řízení rizik na Univerzitě obrany

¹⁷ § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

¹⁸ Část druhá Pravidel systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na Univerzitě obrany.

¹⁹ Článek 16a RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

²⁰ Článek 2 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

- (2) Členění fakulty stanovuje statut fakulty²¹; jednotlivá pracoviště, počet pracovních a služebních míst v rámci fakulty stanovuje Tabulka počtů univerzity vydaná Ministerstvem obrany; základními organizačními prvky fakulty jsou:
- a) děkanát,
 - b) katedra kvantitativních metod – K101,
 - c) katedra řízení zdrojů – K102,
 - d) katedra aplikovaných sociálních a humanitních věd – K104,
 - e) katedra teorie vojenství – K105,
 - f) katedra palebné podpory – K107,
 - g) katedra ženijní podpory – K108,
 - h) katedra logistiky – K109,
 - i) katedra vševojskové taktiky – K110,
 - j) katedra zpravodajského zabezpečení – K111.
- (3) Grafické znázornění organizační struktury fakulty uvádí příloha tohoto řádu.
- (4) Samosprávné akademické orgány²² působící v rámci fakulty a jejich působnost stanovuje statut fakulty²³ a ostatní vnitřní předpisy fakulty.

Článek 5 Děkanát a prvky děkanátu

Článek 5.1 Děkanát

- (1) Do působnosti děkanátu náleží rozvoj fakulty, organizace vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty, marketing a vnější vztahy fakulty a zabezpečení hospodářského a správního chodu fakulty.
- (2) Děkanát tvoří následující základní organizační prvky fakulty:
- a) úsek děkana,
 - b) úsek proděkana pro vědeckou činnost,
 - c) úsek proděkana pro studijní a pedagogickou činnost,
 - d) úsek proděkana pro vnější vztahy a rozvoj.

Článek 5.2 Úsek děkana

- (1) Součástí základního organizačního prvku úseku děkana jsou děkan a tajemník.
- (2) Působnost vedoucího základního organizačního prvku podle tohoto organizačního řádu vykonává ve vztahu k základnímu organizačnímu prvku děkan.
- (3) Působnost děkana a tajemníka stanoví statut fakulty a tento organizační řád fakulty.

²¹ Článek 10 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

²² § 25 zákona o vysokých školách.

²³ Zejména články 4, 5, 6, 7 a 8 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

Článek 5.3

Úsek proděkana pro vědeckou činnost

- (1) Součástí základního organizačního prvku úseku proděkana pro vědeckou činnost je proděkan pro vědeckou činnost.
- (2) Působnost vedoucího základního organizačního prvku podle tohoto organizačního řádu vykonává ve vztahu k základnímu organizačnímu prvku proděkan pro vědeckou činnost.
- (3) Působnost proděkana stanoví statut fakulty a tento organizační řád fakulty.
- (4) Organizační strukturu úseku proděkana pro vědeckou činnost tvoří skupina vědecká a správní.

Článek 5.4

Skupina vědecká a správní

- (1) Skupina vědecká a správní je v podřízenosti proděkana pro vědeckou činnost.
- (2) V čele skupiny vědecké a správní je vedoucí skupiny.
- (3) Organizační struktura skupiny vědecké a správní je následující:
 - a) vedoucí skupiny,
 - b) 3x referent společné státní správy a samosprávy.
- (4) Skupina vědecká a správní zajišťuje zejména:
 - a) podporu tvůrčí činnosti fakulty,
 - b) agendu tvůrčí činnosti financované z institucionální a účelové podpory na fakultě,
 - c) administrativu studentské tvůrčí činnosti na fakultě,
 - d) agendu habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - e) zpracování akreditačních materiálů v uvedené oblasti pro akreditaci studijních programů,
 - f) agendu vědecké rady fakulty, jejího předsednictva a organizační zabezpečení jednotlivých zasedání,
 - g) koordinaci zpracování strategického záměru fakulty a plánů jeho realizace, výroční zprávy o činnosti fakulty a související hodnocení a rozborovou činnost,
 - h) správu vnitřních předpisů fakulty, opatření děkana a rozkazů děkana souvisejících se správou a řízením fakulty,
 - i) správu internetových stránek fakulty jako celku,
 - j) vedení agendy děkana fakulty, tajemníka fakulty a proděkana pro vědeckou činnost.

Článek 5.5

Úsek proděkana pro studijní a pedagogickou činnost

- (1) Součástí základního organizačního prvku úseku proděkana pro studijní a pedagogickou činnost je proděkan pro studijní a pedagogickou činnost.
- (2) Působnost vedoucího základního organizačního prvku podle tohoto organizačního řádu vykonává ve vztahu k základnímu organizačnímu prvku proděkan pro studijní a pedagogickou činnost.

- (3) Působnost proděkana stanoví statut fakulty a tento organizační řád fakulty.
- (4) Organizační strukturu úseku proděkana pro studijní a pedagogickou činnost tvoří skupina studijní.

Článek 5.6 **Skupina studijní**

- (1) Skupina vědecká a správní je v podřízenosti proděkana pro vědeckou činnost.
- (2) V čele skupiny vědecké a správní je vedoucí skupiny.
- (3) Organizační struktura skupiny studijní je následující:
 - a) vedoucí skupiny,
 - b) 5x referent společné státní správy a samosprávy.
- (4) Skupina studijní zajišťuje zejména:
 - a) přípravu podkladů pro akreditaci studijních programů,
 - b) administrativní podporu plánování a realizace vzdělávacích aktivit na fakultě,
 - c) přípravu podkladů do plánů činnosti prvků rezortu MO a plánu fakulty za oblast vzdělávacích a výcvikových aktivit fakulty,
 - d) zpracování podkladů pro strategický záměr fakulty a plány jeho realizace, podkladů pro hodnocení, rozborovou činnost a evaluační činnost za oblast vzdělávání,
 - e) zpracování podkladů do plánů fakulty a univerzity za oblast vzdělávání,
 - f) správu vnitřních předpisů fakulty, opatření děkana a rozkazů děkana souvisejících se správou a řízením vzdělávací činnosti fakulty,
 - g) podíl na propagaci studijní nabídky fakulty, podíl na organizaci dnů otevřených dveří,
 - h) agendu plánování, administrace a kontroly ediční činnosti a externí pedagogické činnosti fakulty,
 - i) vedení agendy proděkana pro studijní a pedagogickou činnost.

Článek 5.7 **Úsek proděkana pro vnější vztahy a rozvoj**

- (1) Součástí základního organizačního prvku úseku proděkana pro vnější vztahy a rozvoj je proděkan pro vnější vztahy a rozvoj a referent společné státní správy a samosprávy.
- (2) Působnost vedoucího základního organizačního prvku podle tohoto organizačního řádu vykonává ve vztahu k základnímu organizačnímu prvku proděkan pro vnější vztahy a rozvoj.
- (3) Působnost proděkana stanoví statut fakulty a tento organizační řád fakulty.
- (4) V působnosti referenta společné státní správy a samosprávy je zejména:
 - a) zajišťování agendy zahraničních styků (plánování, realizace a vyhodnocování služebních / pracovních zahraničních cest a návštěv a vzdělávacích aktivit v zahraničí a cizinců na fakultě),
 - b) koordinace studentských a zaměstnaneckých mobilit v rámci mezinárodního programu Erasmus+,

- c) komunikace se zahraničními vysokými školami a institucemi,
- d) zajišťování zahraničních návštěv,
- e) zajišťování marketingových aktivit fakulty,
- f) vedení agendy proděkana pro vnější vztahy a rozvoj.

Článek 6 Katedry

Článek 6.1

Katedra kvantitativních metod – K101

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
 - a) vedoucí katedry (profesor),
 - b) skupina tvorby modelů a jejich algoritmizace:
 - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (profesor),
 - b. akademický pracovník (docent),
 - c. 3x akademický pracovník (odborný asistent),
 - c) skupina rozhodování za nejistoty a rizika:
 - a. vedoucí skupiny (profesor),
 - b. 2x akademický pracovník (docent),
 - c. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
 - d) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech založených na aplikaci matematických a statistických metod. Katedra uskutečňuje vzdělávání v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty i univerzity.
- (3) Skupina tvorby modelů a jejich algoritmizace ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti modelování, analýzy dat a algoritmizace.
- (4) Skupina rozhodování za nejistoty a rizika ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti matematických a statistických metod pro analýzu rizika.

Článek 6.2 Katedra řízení zdrojů – K102

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
 - a) vedoucí katedry (profesor),
 - b) zástupce vedoucího katedry (docent),
 - c) skupina řízení finančních zdrojů:
 - a. vedoucí skupiny (docent),
 - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
 - c. starší asistent (kapitán, asistent)
 - d. akademický pracovník (odborný asistent),
 - e. 2x akademický pracovník (asistent),
 - d) skupina řízení lidských zdrojů:
 - a. vedoucí skupiny (docent),
 - b. starší lektor – specialista (major, lektor),
 - c. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
 - d. 2x akademický pracovník (asistent),
 - e) skupina managementu:
 - a. vedoucí skupiny (docent),
 - b. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
 - c. 2x akademický pracovník (asistent),
 - f) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti zdrojového zabezpečení obrany a bezpečnosti, dále v oblasti aplikace teoretických a praktických poznatků managementu v oblasti bezpečnosti, obrany a armády. Katedra uskutečňuje vzdělávání v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty i univerzity. Katedra se podílí na realizaci kariérních kurzů pořádaných univerzitou.
- (3) Skupina řízení finančních zdrojů ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zaměřených na řízení a rozpočtování finančních zdrojů v podmínkách rezortu obrany.
- (4) Skupina řízení lidských zdrojů ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zaměřených na řízení a rozvoj lidských zdrojů v podmínkách rezortu obrany.
- (5) Skupina managementu ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech manažerského rozhodování, problematiky přístupů k řízení manažerských funkcí, manažerských kompetencí a stylů vedení velitele. Orientuje se na metody pro podporu rozhodování velitele.

„Článek 6.3

Katedra aplikovaných sociálních a humanitních věd – K104

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
 - a) vedoucí katedry (profesor),
 - b) zástupce vedoucího katedry (podplukovník, docent),
 - c) skupina práva:
 - a. vedoucí skupiny (docent),
 - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. 3x akademický pracovník (odborný asistent),
 - d. 2x akademický pracovník (asistent),
 - d) skupina aplikované psychologie a pedagogiky
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
 - c. odborný asistent (jen ve školách) – (major, odborný asistent),
 - d. starší asistent (kapitán, asistent),
 - e. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor)
 - f. 2x akademický pracovník (docent),
 - g. 1x akademický pracovník (odborný asistent),
 - h. akademický pracovník (asistent),
 - e) skupina aplikované etiky a sociologie
 - a. vedoucí skupiny (docent),
 - b. starší lektor – specialista (major, lektor),
 - c. 2x akademický pracovník (docent),
 - d. 3x akademický pracovník (odborný asistent),
 - e. akademický pracovník (asistent),
 - f) technický pracovník.
- (2) Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost u všech fakult univerzity, Centra bezpečnostních a vojensko-strategických studií a realizaci dalšího kvalifikačního vzdělávání příslušníků AČR. Vzdělávací činnost uskutečňuje katedra v bakalářském, magisterském a v doktorském studijním programu. Katedra se podílí na přípravě vojenského profesionála rozvojem jeho kompetencí pro vojenský leadership v náročných situacích a podmínkách válečného konfliktu. Katedra rozvíjí v rámci tvůrčí činnosti především oblast výzkumu úrovně a předpokladů pro rozvoj osobnostních potenciálů vojenských profesionálů a jejich profesního jednání při vedení vojenských a bojových činností, s důrazem na legislativní znalosti a jejich uplatnění v praxi, zvládnutí zátěže, nadlimitní zátěže a stresu, komunikaci, rozhodovací procesy a zaujímání hodnotových postojů.
- (3) Skupina práva ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zaměřených na aplikaci právních norem v oblasti obrany a bezpečnosti.

- (4) Skupina aplikované psychologie a pedagogiky zajišťuje vytváření potřebného teoretického základu ve vybraných sociálně vědních disciplínách (psychologie, andragogika, pedagogika, komunikace) a rozvoj kompetencí ve formátu učebna – laboratoř – praktický výcvik v souladu s kompetenčním modelem pro vedení lidí a vojenský leadership formou rozvoje znalostního, dovednostního a hodnotově-postojového potenciálu pro úspěšný přímý leadership ve vojenském prostředí. Realizuje vědeckou a tvůrčí činnost formou kvalitativních a kvantitativních výzkumů.
- (5) Skupina aplikované etiky a sociologie zajišťuje vytváření potřebného teoretického základu ve vybraných sociálně vědních disciplínách (morální filozofie, etiky, sociologie), umožňujícího vytváření teoretických a znalostních předpokladů pro následný rozvoj dovedností a postojů potřebných pro úspěšné vedení lidí a vojenský leadership v situacích a podmínkách válečného konfliktu. Zajišťuje aplikaci teoretických poznatků vybraných sociálně-vědních disciplín a osobních znalostí do procesu vytváření požadovaných dovedností a postojů (poznávání, naslouchání, usuzování, rozhodování, sdělování, jednání a sdílení, rozvoj týmů a mikrotýmů). Vytváří podporu pro sběr, zpracování a vyhodnocení výzkumných poznatků.

Článek 6.4

Katedra teorie vojenství – K105

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
 - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
 - b) skupina vojenské historie:
 - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (profesor),
 - b. akademický pracovník (docent),
 - c. akademický pracovník (odborný asistent),
 - d. akademický pracovník (asistent),
 - c) skupina vojenského umění:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
 - c. akademický pracovník (docent),
 - d. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
 - e. 2x akademický pracovník (asistent),
 - d) skupina krizového řízení:
 - a. vedoucí skupiny (profesor),
 - b. akademický pracovník (docent),
 - c. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
 - d. 2x akademický pracovník (asistent),
 - e) technický pracovník.

- (2) Katedra je zaměřena na vědecké bádání, získávání poznatků a na vzdělávání v oblasti vojenské historie, vojenského umění a krizového řízení. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v kurzech celoživotního vzdělávání.
- (3) Skupina vojenské historie se zabývá obdobím od starověku až do současnosti s důrazem na historii vojenství v 19. a 20. století, tradic prvního, druhého a třetího československého odboje a na historii zahraničních misí.
- (4) Skupina vojenského umění je zaměřena na studium dopadů vývoje bezpečnostního prostředí na vojenské umění (teorie) a vedení současných operací (praxe) a na vědecké prognózování změn ve vedení budoucích operací.
- (5) Skupina krizového řízení je zaměřena do oblasti řízení rizik a krizového managementu v rámci operací vojenského i nevojenského charakteru na území státu.

Článek 6.5

Katedra palebné podpory – K107

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
 - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
 - b) skupina řízení palby:
 - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. starší lektor – specialista (major, lektor),
 - c. starší asistent (kapitán, asistent),
 - d. akademický pracovník (odborný asistent),
 - e. akademický pracovník (asistent),
 - c) skupina palebné podpory:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. starší asistent (kapitán, asistent),
 - d. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor),
 - e. akademický pracovník (asistent),
 - d) technický pracovník.
- (2) Katedra rozvíjí problematiku společné palebné podpory vojsk s hlavním zaměřením na řízení a realizaci palebné podpory vojsk dělostřelectvem. Kromě toho se katedra zabývá oblastí automatizace velení, řízení a komunikace v rámci dělostřelectva AČR a obecné konstrukce dělostřeleckých systémů a munice. Katedra se podílí na zpracování normativních aktů ve prospěch dělostřelectva AČR. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu a v karierních kurzech v rámci univerzity.
- (3) Skupina řízení palby ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti taktického a technického řízení palby dělostřeleckých útvarů a zásad palebné podpory mechanizovaných útvarů a svazků dělostřelectvem. Zejména se soustředí na systémy řízení palby, procesy, způsoby a prostředky přípravy prvků pro střelbu.

- (4) Skupina palebné podpory ve svém odborném zaměření rozvíjí problematiku bojového použití dělostřelectva při samostatné činnosti i působení v rámci společné palebné podpory. Skupina se dále zaměřuje na problematiku konstrukce dělostřeleckých efektorů, senzorů a munice.

Článek 6.6

Katedra ženijní podpory – K108

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
- a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
 - b) skupina bojové ženijní podpory:
 - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. 2x odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. starší asistent (kapitán, asistent),
 - d. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor),
 - e. akademický pracovník (odborný asistent),
 - f. akademický pracovník (asistent),
 - c) Skupina řízení ženijní podpory:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. starší asistent (kapitán, asistent),
 - d. akademický pracovník (odborný asistent),
 - d) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech ženijních prací a řízení a použití jednotek ženijního vojska AČR. Katedra rozvíjí tvůrčí činnost v oblasti ženijní podpory činností vojsk. Katedra se podílí na zpracování publikací ve prospěch ženijního vojska AČR se zaměřením na použití sil a prostředků ženijního vojska a řízení ženijní podpory boje. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v magisterských studijních programech a v kariérních kurzech v rámci univerzity.
- (3) Skupina bojové ženijní podpory ve svém odborném zaměření rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnost plnění úkolů ženijní podpory boje, zejména v oblastech maskování a klamání, překonávání překážek a zátarasů, zřizování zátarasů, budování ochranných staveb a využití trhavin. Zabezpečuje modernizaci obsahu, forem a metod vyučování a rozvíjí tvůrčí vědeckou činnost studentů. Skupina se podílí na výuce v odborných kurzech celoarmádního významu, na organizování odborných konferencí a seminářů, provádí recenzní, oponentskou a expertní činnost a podílí se na zpracování vojenských předpisů a publikací.
- (4) Skupina řízení ženijní podpory ve svém odborném zaměření rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnost v oblasti plánování a řízení ženijních schopností v operacích. Zabezpečuje modernizaci obsahu, forem a metod vyučování a rozvíjí tvůrčí vědeckou činnost studentů. Pro potřeby ženijního vojska AČR skupina organizuje a uskutečňuje odborné kurzy celoarmádního významu, podílí se na organizování odborných konferencí a seminářů, provádí recenzní, oponentskou a expertní činnost a podílí se na zpracování vojenských předpisů a publikací.

Článek 6.7 **Katedra logistiky – K109**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
 - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
 - b) skupina logistického zabezpečení:
 - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. starší asistent (kapitán, asistent)
 - d. asistent (nadporučík, asistent),
 - e. akademický pracovník (odborný asistent),
 - f. akademický pracovník (asistent),
 - c) skupina vojenské dopravy:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. starší asistent (kapitán, asistent)
 - d. akademický pracovník (asistent),
 - d) skupina služeb logistiky:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor),
 - d. asistent (nadporučík, asistent),
 - e. akademický pracovník (odborný asistent),
 - f. akademický pracovník (asistent),
 - e) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření utváří a rozvíjí poznání v oblastech logistické zabezpečení AČR, logistické zabezpečení mnohonárodních operací, zabezpečení službami logistiky a dopravní zabezpečení ozbrojených sil, s primární orientací na taktický stupeň velení a řízení AČR. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty i univerzity.
- (3) Skupina logistického zabezpečení je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblastech plánování, koordinace, řízení a organizování logistického zabezpečení v mírových a polních podmínkách, při krizových stavech a v rámci mnohonárodních operací, s využitím logistického informačního systému LOGFAS.
- (4) Skupina vojenské dopravy je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblastech vojenské přesuny a přepravy, manipulace s materiálem s důrazem na vybrané aspekty dopravních, přepravních a manipulačních prostředků.

- (5) Skupina služeb logistiky je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblastech logistické zabezpečení personálu AČR, provoz vojenské techniky a materiálu, zabezpečení pohonnými hmotami a mazivy, odborně technický dozor, BOZP a požární ochrany u útvarů a zařízení AČR.

Článek 6.8

Katedra vševojskové taktiky – K110

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
- a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
 - b) skupina velení a řízení:
 - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. 2x odborný asistent (major, odborný asistent),
 - c. starší lektor – specialista (major, lektor),
 - d. akademický pracovník (asistent),
 - c) skupina taktiky jednotek:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
 - c. 3x odborný asistent (major, odborný asistent),
 - d. akademický pracovník (asistent),
 - d) skupina taktiky útvarů a svazků:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
 - c. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - d. akademický pracovník (odborný asistent),
 - e. akademický pracovník (asistent),
 - e) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření utváří a rozvíjí poznání v oblastech vedení vojenských operací a přípravy vojsk. Katedra aplikuje a rozvíjí vojenské umění se zaměřením na oblast taktiky a řeší problematiku použití jednotek, útvarů a svazků pozemních sil AČR v operacích. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty. Garantuje odbornou přípravu studentů vojenských odborností 11 a 12²⁴.
- (3) Skupina velení a řízení je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblasti plánování a řízení vojenských operací. Aplikuje a rozvíjí problematiku systémů velení a řízení a informační podpory velení a řízení.

²⁴ Příloha 2 RMO č. 2/2019 Věstníku MO – Zásady tvorby systemizovaných míst.

- (4) Skupina taktiky jednotek je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblasti taktiky a bojových možností jednotek pozemních sil AČR a v oblasti přípravy jednotek. Aplikuje a rozvíjí problematiku trendů v oblasti taktiky a použití jednotek pozemních sil AČR v operacích a podílí se na inovaci forem, metod a prostředků vojenského vyučování a výcviku.
- (5) Skupina taktiky útvarů a svazků je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblasti taktiky a bojových možností útvarů a svazků pozemních sil AČR a v oblasti jejich přípravy. Aplikuje a rozvíjí problematiku trendů v oblasti taktiky a použití útvarů a svazků pozemních sil AČR v operacích a podílí se na inovaci forem, metod a prostředků vojenského vyučování a výcviku.

Článek 6.9

Katedra zpravodajského zabezpečení – K111

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
 - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
 - b) skupina průzkumu a elektronického boje:
 - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. starší odborný asistent (podplukovník, docent),
 - c. starší lektor – specialista (major, lektor),
 - d. starší asistent (kapitán, asistent),
 - e. starší lektor (nadporučík, lektor),
 - f. akademický pracovník (odborný asistent),
 - g. akademický pracovník (asistent),
 - c) skupina zpravodajského zabezpečení:
 - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
 - b. starší odborný asistent (podplukovník, docent),
 - c. odborný asistent (major, odborný asistent),
 - d. starší lektor (nadporučík, lektor),
 - e. akademický pracovník (asistent),
 - d) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí znalosti, dovednosti a odbornou způsobilost v oblastech vojenského zpravodajství (dále jen „VZ“) a zpravodajského zabezpečení AČR. Katedra uskutečňuje a rozvíjí tvůrčí a expertní činnost v oblasti bezpečnostních oborů a uskutečňuje vzdělávací činnost v oblastech odborného zaměření katedry. Akademičtí pracovníci katedry se podílejí na zpracovávání vojenských předpisů a vojenských publikací AČR, na základě vyžádání gestorů realizují recenzní, oponentskou a expertní činnost a podílejí se na rozvoji odborností VZ, zpravodajství, sledování a průzkumu a elektronického boje ve prospěch rezortu obrany ČR a odborných orgánů NATO. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v magisterském a doktorském studijním programu a v kariérních kurzech v rámci univerzity.
- (3) Skupina průzkumu a elektronického boje ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech sledování a průzkumu a použití elektronického boje v operacích.

- (4) Skupina zpravodajského zabezpečení ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zpravodajských disciplín, informační analýzy a zpravodajství.

ČÁST TŘETÍ

PŮSOBNOST, PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI ŘÍDICÍCH PRVKŮ FAKULTY

Článek 7 **Děkan**

- (1) V čele fakulty je děkan.
- (2) Akademickou působnost děkana vymezuje zejména zákon o vysokých školách²⁵.
- (3) Velitelskou působnost děkana vymezuje zejména branný zákon²⁶, zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů a vnitřní předpisy MO.
- (4) Děkan je přímo podřízen rektorovi.
- (5) Děkanovi jsou přímo podřízeny tyto základní řídicí prvky fakulty:
- a) tajemník fakulty,
 - b) proděkan pro studijní a pedagogickou činnost,
 - c) proděkan pro vědeckou činnost,
 - d) proděkan pro vnější vztahy a rozvoj,
 - e) vedoucí kateder uvedených v čl. 6 tohoto organizačního řádu.
- (6) Děkanovi jsou dále přímo podřízeni tito vedoucí zaměstnanci fakulty:
- a) vedoucí skupiny studijní,
 - b) vedoucí skupiny vědecké a správní.
- (7) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana.
- (8) Děkana zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti děkanem pověřený základní řídicí prvek. Není-li zastupování určeno pověřením děkana, zastupuje děkana základní řídicí prvek v pořadí proděkan pro vnější vztahy a rozvoj, proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro studijní a pedagogickou činnost, tajemník.

Článek 8 **Tajemník fakulty**

- (1) Postavení a působnost tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) upravuje zákon o vysokých školách a statut fakulty²⁷.
- (2) Do věcné působnosti tajemníka náleží následující oblasti:
- a) výkon rozhodnutí a opatření děkana,
 - b) vnitřní správa fakulty jako vojenského zařízení,
 - c) vnitřní správa fakulty,

²⁵ § 28 zákona o vysokých školách a článek 6 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

²⁶ Zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

²⁷ § 32 zákona o vysokých školách a článek 9 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

- d) civilní ochrana,
 - e) plánování výkonu činností fakulty,
 - f) kontrola výkonu činností fakulty,
 - g) řízení rizik,
 - h) hospodaření fakulty a nakládání s majetkem.
- (3) Ve vojenských záležitostech se na tajemníka vztahují pravomoci a odpovědnosti náčelníka štábu.
- (4) Tajemník zabezpečuje činnost kolegia děkana.

Článek 9 Proděkani

Postavení a působnost proděkanů upravuje zákon o vysokých školách a statut fakulty²⁸.

Článek 9.1 Proděkan pro studijní a pedagogickou činnost

- (1) Do věcné působnosti proděkana pro studijní a pedagogickou činnost náleží následující oblasti:
- a) tvorba a uskutečňování studijních programů²⁹,
 - b) uskutečňování ostatní vzdělávací činnosti a odborné přípravy vojáků z povolání u fakulty,
 - c) agenda správních řízení ve věci rozhodování o právech a povinnostech studentů³⁰, není-li tímto organizačním řádem stanoveno jinak,
 - d) organizace studia v rámci fakulty.
- (2) Proděkan pro studijní a pedagogickou činnost vytváří podporu disciplinární komisi fakulty³¹.

Článek 9.2 Proděkan pro vědeckou činnost

- (1) Do věcné působnosti proděkana pro vědeckou činnost náleží následující oblasti:
- a) strategie a zaměření tvůrčí činnosti³²,
 - b) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem³³.

²⁸ § 28 zákona o vysokých školách a článek 18 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

²⁹ § 24 odst. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.

³⁰ § 24 odst. 3 zákona o vysokých školách spolu s § 6 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

³¹ § 31 zákona o vysokých školách.

³² § 24 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách.

³³ § 24 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- c) agenda správních řízení ve věci rozhodování o stipendiích za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí³⁴, stipendiích za výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu³⁵ a stipendií studentům doktorských studijních programů³⁶.
- (2) Proděkan pro vědeckou činnost vytváří podporu vědecké radě fakulty³⁷.

Článek 9.3 **Proděkan pro vnější vztahy a rozvoj**

- (1) Do věcné působnosti proděkana pro vnější vztahy a rozvoj náleží následující oblasti:
- a) rozvoj fakulty,
 - b) spolupráce s jinými institucemi a právníckými osobami a zahraniční styky a aktivity³⁸,
 - c) tvorba vnitřních předpisů fakulty a opatření děkana.
 - d) marketingová politika fakulty.
- (2) Proděkan pro vnější vztahy a rozvoj vytváří podporu akademickému senátu fakulty³⁹.

Článek 10 **Vedoucí kateder, vedoucí skupin**

Vedoucí kateder a vedoucí skupin odpovídají za realizaci činností v rámci působnosti stanovené jednotlivým katedrám a skupinám v článku 5.6, 5.7 a 6 tohoto organizačního řádu.

ČÁST ČTVRTÁ **PORADNÍ ORGÁNY DĚKANA**

Článek 11 **Kolegium děkana**

- (1) Kolegium děkana je nejvyšším poradním orgánem děkana, projednávajícím především koncepční úkoly před konečným rozhodnutím děkana.
- (2) Jednání kolegia děkana svolává, předsedá mu a řídí děkan nebo v případě jeho nepřítomnosti jím určený proděkan.
- (3) Členy kolegia děkana jsou:
- a) proděkani uvedení v článku 9 tohoto organizačního řádu,
 - b) předseda akademického senátu fakulty,
 - c) vedoucí kateder,
 - d) zástupce odborové organizace fakulty,
 - e) děkanem jmenovitě určení členové.

³⁴ Článek 5 Stipendijního řádu pro studenty Univerzity obrany.

³⁵ Článek 6 Stipendijního řádu pro studenty Univerzity obrany.

³⁶ Článek 12 Stipendijního řádu pro studenty Univerzity obrany.

³⁷ § 29 zákona o vysokých školách.

³⁸ § 24 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

³⁹ § 26 zákona o vysokých školách.

- (4) Jednání kolegia děkana se účastní tajemník fakulty, který jednání organizačně zabezpečuje.
- (5) O jednání kolegia děkana pořizuje tajemník fakulty zápis v písemné podobě.

Článek 12 **Další poradní orgány děkana**

Děkan může podle potřeby vytvářet další poradní orgány. Jejich účel, složení a pravidla stanoví svým opatřením.

ČÁST PÁTÁ **ZÁSADY ŘÍZENÍ FAKULTY**

Článek 13 **Plánování**

- (1) Plánování u fakulty je realizováno podle zásad a principů uvedených ve vnitřních předpisech MO⁴⁰.
- (2) Výstupem procesu plánování u fakulty je roční plán fakulty, který slouží k řízení činnosti fakulty v kalendářním roce. Textová část obsahuje zejména hlavní opatření, úkoly, projekty, priority a kritéria jejich hodnocení vycházející z nadřízeného stupně velení a řízení. Součástí ročního plánu jsou elektronicky zpracovaný a vedený kalendářní plán činnosti, ve kterém jsou uvedena opatření, úkoly a činnosti, a přílohy s dalšími nezbytnými údaji pro řízení činnosti v daném roce.

Článek 14 **Vyhodnocování**

- (1) Na úrovni fakulty je prováděno vyhodnocení podle zásad a principů uvedených ve vnitřních předpisech MO⁴¹. Na úrovni kateder a skupin je prováděno průběžně.
- (2) Řídící pracovníci u fakulty zabezpečují průběžné hodnocení plnění plánovaných opatření, úkolů a činností u svých organizačních celků. O zjištěných nedostatcích a identifikovaných rizicích informují své přímé nadřízené.

Článek 15 **Vnitřní kontrola**

- (1) Vnitřní kontrola u fakulty je realizována podle zásad a principů uvedených ve vnitřních předpisech MO⁴² a aktů řízení univerzity⁴³.
- (2) Za organizaci kontrol u fakulty odpovídá děkan, u kateder a skupin odpovídají vedoucí těchto pracovišť.
- (3) K provedení kontrol zpracovává fakulta plán kontrol na kalendářní rok, za jehož zpracování odpovídá tajemník. Plán kontrol je součástí plánovací dokumentace fakulty na příslušný kalendářní rok. Katedry a skupiny si plány kontrol na období nezpracovávají, ve své činnosti realizují průběžné kontroly.

⁴⁰ RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

⁴¹ Článek 16a RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

⁴² RMO č. 40/2014 Věstníku MO – Kontrola v rezortu Ministerstva obrany, RMO č. 20/2015 Věstníku MO – Řízení rizik v rezortu Ministerstva obrany.

⁴³ Směrnice rektora Univerzity obrany č. 2/2015 o kontrole a řízení rizik na Univerzitě obrany.

Článek 16 **Řízení rizik**

- (1) Systém řízení rizik je součástí systému řízení a vnitřní kultury fakulty a jejich organizačních prvků a obsahuje činnosti uskutečňované při řízení rizik v rámci procesního a projektového řízení. Rizika se v něm identifikují, analyzují a hodnotí ve všech oblastech činnosti fakulty. Základní pravidla pro řízení rizik na fakultě vychází z aktů řízení univerzity⁴⁴.
- (2) Řízení rizik je v působnosti všech řídicích prvků fakulty. Hodnotiteli rizik jsou řídicí prvky fakulty od úrovně vedoucích kateder výše a manažeři projektů⁴⁵. Osobou odpovědnou za řízení rizik je děkan. Osobou odpovědnou za koordinaci řízení rizik u fakulty je tajemník.
- (3) Řídicí prvky fakulty zpracovávají dokumentace řízení rizik podle článku 3 odst. 4 tohoto řádu a pokynů k plánování činnosti na příslušný kalendářní rok z nadřazené úrovně.
- (4) Manažeři projektů zpracovávají plán řízení projektových rizik, který je součástí základní dokumentace projektu⁴⁶.
- (5) Hodnocení identifikovaných rizik se provádí minimálně jedenkrát ročně v hodnoticích dokumentech fakulty.

Článek 17 **Pravidla komunikace**

- (1) Systém pracovních jednání u fakulty zahrnuje plánované a operativní porady. Plánované porady zahrnují týdenní porady děkana s proděkany a tajemníkem řízené děkanem nebo pověřenou osobou (zpravidla proděkanem), týdenní porady děkana s vedoucími kateder a měsíční porady v rámci kolegia děkana. U podřízených prvků na fakultě se jedná zpravidla o týdenní nebo čtrnáctidenní a měsíční porady na úrovni katedra a skupina. Operativní porady jsou realizovány podle potřeby na různých úrovních řízení u fakulty.
- (2) Při operativním řízení jsou zpravidla využívány prostředky elektronické komunikace – telefon, e-mail, videokonference apod.
- (3) Součinnostní vztahy se uskutečňují ve vertikální i horizontální rovině, na úrovni všech stupňů řízení fakulty k zajištění komplexnosti zpracovávaných dokumentů a k zabezpečení koordinovanosti při realizaci přijatých rozhodnutí. Při řešení specifických úkolů s ohledem na jejich obsah zajišťují s vědomím děkana součinnost mezi pracovišti fakulty tajemník fakulty, proděkani a vedoucí kateder. Při konzultaci dílčích otázek řešené problematiky organizují součinnost na pracovní úrovni také vedoucí skupin.

⁴⁴ Opatření rektorky UO č. 17/2023 Řízení rizik na Univerzitě obrany.

⁴⁵ Čl. 2 RMO č. 103/2013 Věstníku MO – Projektové řízení v rezortu Ministerstva obrany.

⁴⁶ Čl. 8 RMO č. 103/2013 Věstníku MO – Projektové řízení v rezortu Ministerstva obrany. Příloha č. 8 k NVMO č. 44/2014 Věstníku MO – Pravidla projektového řízení v rezortu Ministerstva obrany.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 18 Zrušovací ustanovení

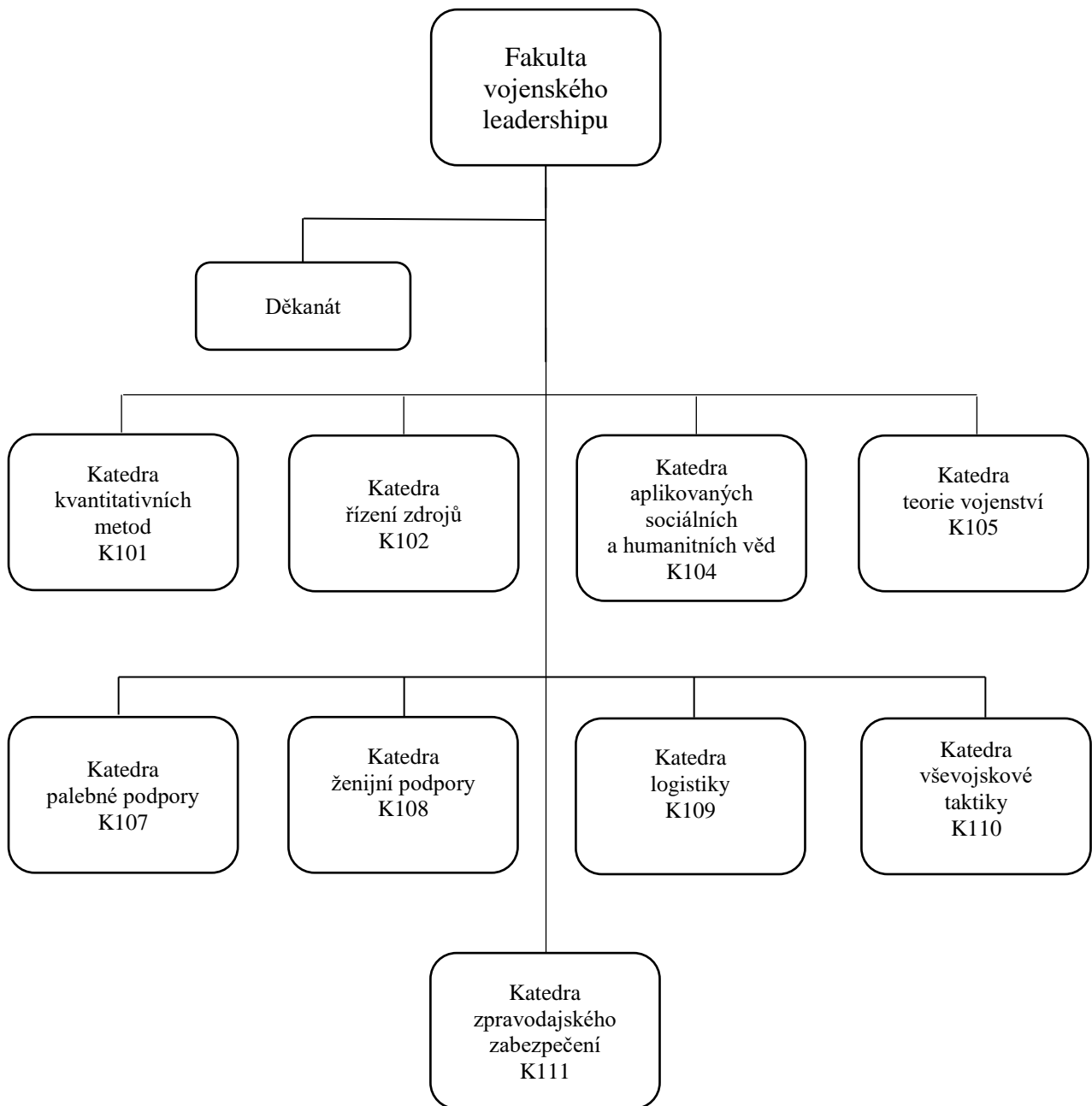
Zrušuje se:

1. Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 8/2020 – Organizační řád Fakulty vojenského leadershipu, Čj. MO 281961/2020-2994, ze dne 29. září 2020;
2. Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 2/2021 – 1. změna Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 8/2020, Čj. MO 206329/2021-2994, ze dne 15. července 2021;
3. Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 4/2021 – 2. změna Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 8/2020, Čj. MO 350409/2021-2994, ze dne 24. listopadu. 2021;
4. Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 1/2022 – 3. změna Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 8/2020, Čj. MO 226997/2022-2994, ze dne 2. června 2022;
5. Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 3/2022 – 4. změna Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 8/2020, Čj. MO 456746/2022-2994, ze dne 1. listopadu 2022;
6. Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 2/2023 – 5. změna Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 8/2020, Čj. MO 439430/2023-2994, ze dne 24. května 2023;
7. Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 4/2023 – 6. změna Opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 8/2020, Čj. MO 895487/2023-2994, ze dne 21. listopadu 2023.

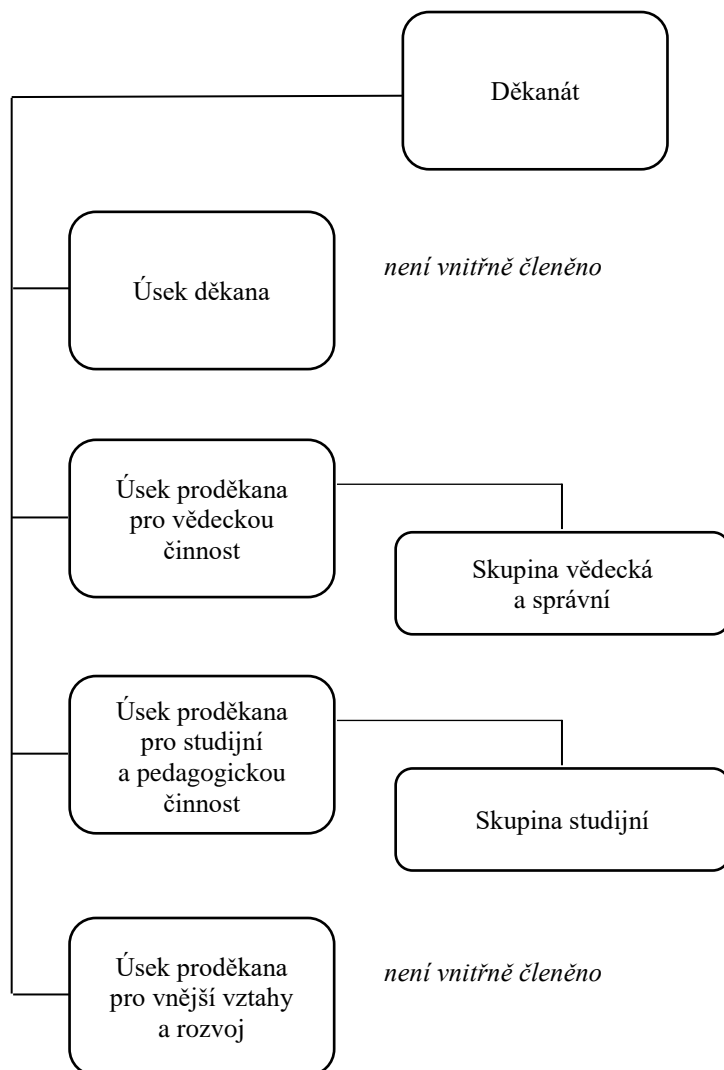
Článek 19 Platnost a účinnost

- (1) Tento organizační řád nabývá platnosti dnem jeho podepsání.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2024.

Příloha
Grafické znázornění organizační struktury Fakulty vojenského leadershipu



Grafické znázornění organizační struktury děkanátu Fakulty vojenského leadershipu



Grafické znázornění organizační struktury kateder Fakulty vojenského leadershipu

